

ЗАТВЕРДЖЕНО ПРАВЛІННЯМ

Голова правління
Липяцька Марія Володимирівна



«18» серпня 2023 р.

ЗАКУПІВЕЛЬНІ ПОЛІТИКИ ТА ПРОЦЕДУРИ
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«ОФІС РОЗВИТКУ БРЕНДУ УКРАЇНИ»

Загальні положення

У цьому розділі викладені положення закупівельної політики та процедур, за якими повинні здійснюватись операції з придбання обладнання, майна, інших товарно-матеріальних цінностей та послуг за рахунок коштів, що надані громадській організації «Офіс розвитку бренду України» (далі – ГО «Бренд Юкрейн») у вигляді грантів, безповоротної фінансової допомоги або добровільної пожертви. Також у ньому висвітлені правила відшкодування витрат працівникам організації на здійснення таких закупівель.

План проведення закупівель затверджується разом з бюджетом «Бренд Юкрейн» на кожний календарний рік та може переглядатися у разі необхідності.

Види закупівель:

- Нерегулярна закупівля товарів та послуг вартістю **до 100 000 гривень** (або еквівалент 2500 євро) проводяться без проведення тендерних процедур.
- Усі закупівлі згідно з планом закупівель вартістю **від 100 000 гривень до 400 000 гривень** (або еквівалент 10 000 євро) проводяться за тендерною процедурою.
- Процедура закупівель товарів та послуг згідно з планом закупівель вартістю **понад 400 000 гривень** здійснюється за тендерною процедурою та після затвердження такої закупівлі Правлінням ГО «Бренд Юкрейн».
- Закупівлі з **обмеженою кількістю потенційних постачальників** – здійснюється по аналогії проведення конкурсних закупівель за тим винятком, що ГО «Бренд Юкрейн» заздалегідь вибирає постачальників, які відповідають кваліфікаційним вимогам.

Управління закупками

Повноваження у сфері закупівель визначаються цими Закупівельними політиками та процедурами іншими внутрішніми процедурами ГО «Бренд Юкрейн».

До органів управління у сфері здійснення закупівель відносяться:

- Голова організації
- Тендерна комісія
- Правління

До контролюючих органів у сфері здійснення закупівель відносяться:

- Правління
- Ревізійна комісія

Повноваження голови організації:

- на підставі плану закупівель надає дозвіл на закупівлі на суму до 100 000 гривень (еквівалент 2 500 євро);
- видає наказ про створення Тендерної комісії;
- за дорученням Правління та результатів тендерів надає дозвіл на проведення закупівель в постійних постачальників;
- готує річний план закупівель та вносить пропозиції щодо внесення змін до плану закупівель;
- подає Тендерній комісії запити на проведення тендерів;

- надає органам контролю у сфері закупівель інформацію та готує звіти про проведені закупівлі, про виконання плану закупівель.

Повноваження Тендерної комісії, яка створюється наказом голови організації :

- організовує та проводить тендери на проведення закупівель до 400000 гривень (еквівалент 10000 євро);
- розглядає пакет тендерної документації;
- визначає переможця тендера;
- надає органам контролю у сфері закупівель інформацію про проведені тендери.

Повноваження Правління:

- приймає рішення про проведення тендерів щодо закупівель на суму понад 400000,00 гривень;
- скасовує тендери у випадках, визначених цими політиками та процедурами;
- на підставі плану закупівель та результатів тендерів надає дозвіл на проведення закупівель на суму понад 400000,00 гривень;
- затверджує план закупівель та пропозиції щодо внесення змін до плану закупівель;
- заслуховує звіти голови організації про проведені закупівлі та про виконання плану закупівель
- надає вищим органам контролю у сфері закупівель інформацію про виконання плану закупівель.

Закупівельні стандарти

При здійсненні закупівель працівники зобов'язані керуватися положеннями та дотримуватись правил, що викладені в цьому Посібнику та уникати будь-яких конфліктів інтересів. У першу чергу, це стосується правил ведення бізнесу, якими передбачається здійснення всіх операцій закупівлі за умов підтримки максимально відкритої та вільної конкуренції. ГО «Бренд Юкрейн» має уникати неконкурентної політики щодо продавців товарів або надавачів послуг, яка могла б перешкоджати конкуренції, або зовсім її ліквідувати, або якимось іншим чином стримувати розвиток конкурентоспроможної торгівлі.

Зі списку фізичних та юридичних осіб, що пропонують послуги із продажу товарів або послуг, з метою забезпечення прозорої діяльності та усунення переваг від нечесної конкуренції необхідно вилучати тих, хто розробляє проекти специфікацій, вимог, робочих звітів, запитів на пропозиції тощо.

Договори про придбання товарів чи надання послуг слід укладати із тими фізичними або юридичними особами, пропозиції яких мають найбільш повну відповідність вимогам та запитам ГО «Бренд Юкрейн», найбільші переваги з точки зору вартості товару чи послуги, їх необхідної якості, своєчасності надання послуги або доставки товару тощо.

При виконанні грантів, програм чи проектів матеріально-технічної допомоги ГО «Бренд Юкрейн» повинен дотримуватись та виконувати у повній відповідності усі закупівельні стандарти та вимоги, що встановлені донором, якщо такі стандарти не вступають у протиріччя із діючим законодавством України.

Співробітник, виконуючи будь-яку дію щодо здійснення процедури закупівлі товару чи послуги, повинен керуватися та виконувати всі вимоги, правила та процедури, що встановлені цим посібником.

Процедура проведення закупівель

Процедура передбачає необхідність уникнення придбання непотрібних та зайвих товарів або послуг.

Співробітник організації, який відповідає за здійснення операції закупівлі товару чи послуги, зобов'язаний перед тим, як розпочати процедуру закупівлі, визначити та узгодити з головою організації, фінансовим підрозділом та співробітниками, що мають безпосереднє відношення до використання такого товару чи послуги, певну інформацію щодо передбачуваного придбання, а саме:

- наявність коштів у відповідній статті відповідного бюджету на придбання товару чи послуги;
- допустимий розмір вартості товару чи послуги;
- технічну характеристику та характеристику функцій товару чи послуги;
- вимоги до країни-виробника, вимоги до постачальника або продавця товару чи послуги, якщо такі обумовлені;
- фактори, що впливають на практичність та економічну обґрунтованість придбання;
- переваги товару чи послуги з точки зору енергомісткості, збереження навколишнього середовища та природних ресурсів тощо.

Безпосередньо закупівля товару чи послуги здійснюється після затвердження головою організації ГО «Бренд Юкрейн» в усній або довільній письмовій формі наданих пропозицій.

При проведенні закупівель вартістю до 100 000,00 гривень повинно забезпечуватися оптимальне співвідношення вартості та якості.

У випадку, коли вартість одиниці товару чи послуги становить понад 100 000,00 гривень, процедура закупівлі проводиться через тендер.

Етапи тендеру:

- Прийняття рішення про проведення тендеру
- Розміщення інформації на сайті ГО та розсилка запрошень до участі у тендері
- Збір та аналіз тендерних пропозицій
- Визначення переможця тендеру
- Проведення закупівель

Оголошення про проведення тендеру повинно містити наступну інформацію:

- найменування та характеристики предмета закупівлі, обсяги закупівлі;
- граничну ціну, за яку може бути проведена закупівля;
- строки проведення тендеру;
- перелік тендерної документації;
- кваліфікаційні вимоги;
- граничні терміни виконання робіт;
- контактну особу для консультацій.

Оголошення про проведення тендеру розміщується на сайті «Бренд Юкрейн», на громадських порталах, розповсюджується через списки розсилки, за необхідністю розміщується в газетах.

Конкурсні пропозиції, надані з порушенням умов тендеру або термінів подання, вважаються недійсними й до розгляду не приймаються.

Співробітник організації, який відповідає за здійснення операції закупівлі товару чи послуги, організовує засідання Тендерної комісії для визначення переможців конкурсу.

Співробітник організації, який відповідає за здійснення операції закупівлі товару чи послуги, формує пакет документів до розгляду і роздає кожному члену Тендерної комісії.

Комплект документів містить:

- копію оголошення про проведення тендеру;
- копії пропозицій від потенціальних постачальників послуг;
- критерії оцінювання (за наявності спеціальних вимог).

При оцінці тендерних пропозицій та визначенні переможця тендеру до уваги беруться наступні типові показники:

- ціна пропозиції;
- рівень відповідності вимогам;
- кваліфікація виконавців;
- умови та порядок оплати, гарантії та сервіс тощо.

Співробітник організації, який відповідає за здійснення операції закупівлі товару чи послуги, готує протокол засідання тендерної комісії та передає весь пакет документів (оголошення, подані пропозиції, протокол) для оформлення договору та здійснення виплат.

Угоди або контракти слід укладати лише з відповідальними постачальниками, які мають усі можливості для успішного виконання і дотримання взятих на себе зобов'язань. З цією метою слід звертати увагу на історію фірми постачальника, його популярність та авторитет на ринку продажу товарів або послуг, враховувати відгуки інших покупців про якість його товару чи послуги.

Закупівлі з обмеженою кількістю потенційних постачальників

Така методика здійснення закупівель застосовується у разі:

- поставки вузькоспеціалізованих товарів та/або надання послуг щодо виконання спеціалізованих досліджень;
- обмеження кількості постачальників необхідних товарів або послуг;
- обмеження термінів та придбання винятково важливих товарів/робіт/послуг.

У цих випадках ГО «Бренд Юкрейн» має право запросити письмові пропозиції у потенційних постачальників, які увійшли у список таких, що відповідають кваліфікаційним вимогам.

Рішення щодо здійснення закупівель з обмеженою кількістю потенційних учасників приймає Тендерна комісія.

Закупівлі в одного учасника або прями закупівлі

При закупівлі товарів, послуг і робіт на суму до 100 000 грн. застосовується процедура прямої закупівлі. Тендерна комісія участі в цій процедурі не бере.

Особа, яка відповідає за закупівлю таких товарів, послуг та робіт, розглядає усі публічні пропозиції, які доступні для ознайомлення в мережі Інтернет, оголошеннях, ЗМІ та ін., заповнює форму цінових пропозицій принаймні для одного учасника, де обґрунтовується вибір.

Виняток прямої закупівлі, незалежно від суми, може застосовуватися у наступних ситуаціях

- якщо внаслідок закупівельної процедури було відібрано постачальника, який виявився неспроможним виконати умови договору, нова закупівельна процедура може не проводитися у разі наявності інших пропозицій за первинно проведеною процедурою закупівлі. Можливо обрати наступного постачальника за відповідністю тендерним умовам
- якщо потенційні постачальники були визначені на стадії підготовки проектної пропозиції як частина самої пропозиції та включені до бюджету проекту
- придбання послуг зв'язку, поштових послуг, канцелярських товарів та оренди офісного приміщення
- необхідні товари або послуги можуть виготовлятися виключно одним постачальником, оскільки вони захищені патентом, авторським правом або положенням про права на дані
- через технічну специфікацію послуг чи товарів може існувати лише один постачальник, здатний повністю задовольнити вимоги. Така ситуація може бути визначена відповідальною особою завдяки проведенню попереднього аналізу постачальників на відповідному ринку та, у разі потреби, первинних консультацій з імовірними постачальниками щодо визначення можливості задовольнити технічні вимоги
- необхідності проведення додаткових робіт, не включених у початковий проект, але які є необхідними для виконання проекту. При цьому загальна вартість договору на додаткові роботи не повинна перевищувати десять відсотків вартості головного договору;
- нагальної потреби у здійсненні закупівлі, у зв'язку з особливими обставинами, яких замовник не міг передбачити
- якщо було двічі скасовано тендер через відсутність достатньої кількості учасників, при цьому предмет закупівлі, його технічні та якісні характеристики, а також вимоги до учасника не повинні відрізнятися від вимог, що були визначені у конкурсній документації
- якщо постачальника подібних товарів, робіт чи послуг раніше вже було обрано за тендерною процедурою та цей постачальник є перевіреним й підтвердив свою спроможність виконати умови договору

Закупівля в одного учасника здійснюється на підставі наказу голови організації ГО "Бренд Юкрейн".

Регулярні закупівлі

Для регулярної закупівлі товарів, робіт чи послуг голова організації ГО "Бренд Юкрейн" може укласти рамкові контракти. Рамковий контракт укладається з учасником, який обирається відповідно до тендерної процедури. У рамковому контракті обов'язково зазначаються сторони договору, строк його дії, товари, роботи чи послуги, на які поширюється рамковий контракт. Закупівлі товарів, робіт чи послуг оформляються у вигляді додатків до рамкового контракту, в яких зазначаються ціна, кількість, строк виконання та інші істотні умови.

Усі угоди щодо регулярних закупівель у перевірених постачальників слід переглядати щороку або коли постачальник змінює ціну. Новий тендер для продовження контракту із перевіреним постачальником повинні проводитися принаймні раз на два роки.

Управління контрактами

Для забезпечення виконання умов договору або контракту, укладеного із постачальником товару чи послуги, дотримання термінів його виконання та специфікацій, що ним обумовлені, а також для забезпечення своєчасності та адекватності закупівлі, співробітник організації, який є відповідальним за здійснення такої закупівлі, повинен:

- надавати оцінку та висвітлювати перебіг виконання контрактом взятих на себе зобов'язань;
- контролювати виконання умов, визначених договором і контрактом;
- контролювати забезпечення специфікацій, визначених договором і контрактом;
- контролювати дотримання термінів виконання договору чи контракту;
- забезпечити наявність усіх первинних фінансових та технічних документів, що супроводжують здійснення закупівлі (рахунки, накладні, акти тощо).

Купівля послуг

ГО «Бренд Юкрейн» застосовує такі шляхи закупівлі різного виду послуг:

- придбання послуг у субконтрактора – юридичної особи, що спеціалізується на наданні таких послуг;
- придбання послуг у субконтрактора – фізичної особи-підприємця, який спеціалізується на наданні таких послуг та має свідоцтво про реєстрацію;
- придбання послуг у субконтрактора – фізичної особи, яка надає такі послуги.

Контрактні відносини із субконтрактором визначаються за допомогою політик та процедур закупівлі.

У випадку придбання послуг у субконтрактора, що є фізичною особою-підприємцем, який спеціалізується на наданні таких послуг, або є фізичною особою, яка надає такі послуги, тоді ГО «Бренд Юкрейн» застосовує такі процедури:

1. Голова організації разом із координатором відповідного гранту/проекту/програми визначають таке:
 - необхідні фахові дані субконтрактора;
 - технічне завдання та обсяг робіт, що повинні бути виконані субконтрактором;
 - показники якості виконання субконтрактором визначених завдань;
 - період часу, що є необхідним для виконання визначених завдань субконтрактором, та строки подання звіту;
 - форми звіту;
 - вартість робіт;
 - наявність необхідних документів для можливості здійснення оплати послуги (свідоцтво/виписка про реєстрацію, про сплату єдиного податку, ідентифікаційний код тощо).
2. Обговорюються можливі кандидатури, з яких вибирають найкращу.
3. Готується договір про надання послуг, у якому зазначається предмет договору з переліком усіх завдань, які повинні бути виконані.
4. Договір узгоджується з особою що відповідає за ведення бухгалтерського обліку або фінансовим підрозділом.
5. Договір підписується головою організації та субконтрактором.

Контроль за здійсненням закупівель

Визначаючи ефективність здійснення процедур закупівель необхідно комплексно оцінити роботу щодо закупівель, беручи до уваги виконання плану закупівель за об'ємними та якісними показниками, виконання бюджету, додаткові заходи з контролю якості придбаних товарів/робіт/послуг.

Правління ГО «Бренд Юкрейн» не рідше одного разу на рік перевіряє дотримання вимог до процедур та політик здійснення закупівель товарів/робіт/послуг. Документи для Правління про виконання плану закупівель за рік готує голова організації.

Під час аналізу ефективності процедур та політик здійснення закупівель використовуються наступні показники:

- терміни здійснення закупівель;
- ціна товарів/робіт/послуг;
- аналіз дотримання процедур закупівель товарів/робіт/послуг;
- контроль за виконанням бюджету;
- якість придбаних товарів/робіт/послуг.

Під час контролю термінів здійснення закупівель аналізуються такі показники як їх відповідність до запланованих термінів, аналізуються випадки, коли через затримку здійснення закупівель відбувалися збої у роботі ГО «Бренд Юкрейн».

Ціна товарів/робіт/послуг передбачає аналіз цін, зокрема їх порівняння з раніше запланованими цінами також аналіз відхилень від бюджету закупівель.

Якість придбаних товарів/послуг/робіт передбачає відповідність якості наданих послуг потребам ГО «Бренд Юкрейн».